



PROGRAMME DE FORMATION

Comprendre Excel : de la logique des cellules à l'analyse de données

Informations Générales

Nom de la formation :

Comprendre Excel : de la logique des cellules à l'analyse de données.

Public cible :

Salariés, entrepreneurs, indépendants ou étudiants souhaitant acquérir, perfectionner ou approfondir leurs compétences sur Excel.

Pré-requis :

Aucun pour le niveau Débutant. Maîtrise des fonctions de base pour le niveau Intermédiaire. Connaissance solide des formules et outils pour le niveau Expert.

Durée :

Selon niveau.

Lieu :

81 Rue Réaumur, 75002 Paris

Modalité :

Présentiel, distanciel ou mixte.

Rythme :

Adaptable selon le besoin du participant.

Tarif :

À partir de 1050€ HT

Contact :

Tania AMMAM
contact@formaera.fr
06 98 42 21 43

Dates :

Sessions ouvertes toute l'année.

Objectifs de la Formation

La formation vise à permettre aux participants de :

- Créer et structurer des tableaux professionnels.
- Utiliser les fonctions et formules adaptées à chaque besoin.
- Analyser et synthétiser des données (TCD, filtres, graphiques).

- Automatiser des calculs simples et construire des outils de suivi.
- Développer une logique analytique et des réflexes de productivité.

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la logique du tableur et manipuler les données efficacement.
- Utiliser les principales fonctions de calcul et de recherche.
- Créer des graphiques et tableaux de synthèse.
- Mettre en forme, filtrer et organiser les données.
- Automatiser certaines tâches et construire des tableaux de bord.

Programme de la Formation

Niveau débutant – 14 heures

Objectif : Pour acquérir les bases d'Excel et comprendre sa logique de fonctionnement.

- **Module 1 :** Prendre en main Excel (3h)
 - Interface, rubans, cellules et navigation
 - Formats, alignements, saisie et enregistrements
- **Module 2 :** Créer et structurer ses premiers tableaux (4h)
 - Mise en forme, formules simples, fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
 - Mise en page et impression
- **Module 3 :** Gérer les données et visualiser (4h)
 - Filtres, tris et graphiques simples
 - Mise en forme conditionnelle
- **Module 4 :** Mise en pratique (3h)
 - Cas pratique : suivi d'activité, budget, tableau de ventes

Niveau Intermédiaire – 21 heures

Objectif : consolider ses acquis et maîtriser les fonctions essentielles d'analyse.

- **Module 1 :** Rappels et perfectionnement (3h)
 - Noms de plages, références relatives et absolues
 - Liaisons entre feuilles
- **Module 2 :** Fonctions avancées et gestion de données (6h)
 - Fonctions conditionnelles et de recherche (SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)
 - Fonctions de texte, date et statistiques simples
- **Module 3 :** Analyse et synthèse (6h)
 - Tableaux croisés dynamiques
 - Filtres et tris avancés
 - Mise en forme conditionnelle complexe
- **Module 4 :** Optimisation et automatisation (6h)
 - Tableaux structurés, liaisons et consolidations

- Création d'un tableau de bord simple

Niveau Expert – 21 heures

Objectif : maîtriser les fonctions avancées, l'automatisation et le pilotage de données.

- **Module 1 :** Fonctions complexes et formules imbriquées (5h)
 - SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX, INDIRECT, INDEX + EQUIV combinés
 - Fonctions matricielles et dynamiques
- **Module 2 :** Analyse avancée et tableaux de bord (6h)
 - Tableaux croisés dynamiques avancés
 - Segments, chronologies et indicateurs de performance
 - Graphiques dynamiques et automatisés
- **Module 3 :** Automatiser avec macros et VBA (5h)
 - Introduction aux macros
 - Création d'automatisations simples
 - Sécurité et maintenance des macros
- **Module 4 :** Cas pratique final (5h)
 - Création complète d'un tableau de bord interactif
 - Analyse, restitution et amélioration

Modalités Pédagogiques

- **Méthodes :**
 - **Méthode active et participative** : alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
 - **Méthode démonstrative** : manipulation guidée des outils et reproduction en autonomie.
 - **Méthode inductive** : apprentissage par la résolution de cas concrets inspirés de situations professionnelles.
 - **Mises en situation réelles** : création de tableaux, tableaux de bord et automatisations progressives.
- **Supports :**
 - Supports numériques de formation (PDF, fiches pratiques, tutoriels).
 - Fichiers d'exercices progressifs et cas concrets à manipuler.
 - Ressources complémentaires : exemples de tableaux, templates Excel, vidéos explicatives.
 - Accès à une bibliothèque de ressources Formaëra après la formation.
- **Outils utilisés :**
 - Microsoft Excel (version 2016 ou supérieure).

- Plateforme de visioconférence (Zoom / Google Meet) pour le distanciel.
- Outils de partage et d'accompagnement (Google Drive, Notion).
- Éventuels compléments : Google Sheets, Power Query, Power BI (niveau expert).

- **Encadrement :** *Tania AMMAM* Consultante et formatrice en Marketing Digital et Outils de Productivité, certifiée Qualiopi. Spécialisée dans la digitalisation des pratiques professionnelles, l'efficacité bureautique et la pédagogie appliquée à l'entrepreneuriat.
- **Suivi :** Feuilles de présence, évaluations régulières, bilan de fin de formation, accompagnement individualisé et suivi post-formation pour garantir une montée en compétence durable.

Modalités d'Évaluation

- **Type d'évaluation :**
 - Positionnement initial pour adapter le niveau.
 - Exercices et cas pratiques à chaque module.
 - Quiz final de validation des acquis.
 - Mini-projet final (tableau de bord ou outil d'analyse).
- **Critères d'évaluation :**
 - Pertinence des formules et traitements utilisés.
 - Maîtrise des fonctionnalités abordées selon le niveau.
 - Qualité de la présentation et de la mise en forme des tableaux.
 - Capacité à automatiser et analyser correctement les données.
 - Autonomie, progression et adaptation aux cas pratiques.
- **Validation :** Remise d'une attestation de formation mentionnant les compétences acquises et le niveau atteint.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande spécifique, veuillez contacter notre référent handicap :
Tania AMMAM - contact@formaera.fr - 0698422143

Nous mettrons tout en œuvre pour adapter la formation à vos besoins.

Tarif et financement

- Niveau Débutant : **1 050 € nets de taxe**
- Niveau Intermédiaire : **1 350 € nets de taxe**
- Niveau Expert : **1 550 € nets de taxe**

Financements possibles : France Travail, FAF ou OPCO.

Un devis personnalisé est établi après positionnement.

Délais & inscription

Accès possible sous 15 jours après validation du dossier administratif et du positionnement.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question.

El Formaëra

SIREN : 902853340 | Code APE : 8559A

N° déclaration d'activité : 11 75 68514 75

 contact@formaera.fr |  www.formaera.fr

 81 Rue Réaumur, 75002 Paris

Formaëra

Votre potentiel, notre expertise

Qualiopi 
processus certifié
