

# Formaëra

Votre potentiel, notre expertise

**PROGRAMME DE FORMATION**



## Comprendre Excel : de la logique des cellules à l'analyse de données

### Informations Générales

**Nom de la formation :**

Comprendre Excel : de la logique des cellules à l'analyse de données.

**Public cible :**

Salariés, entrepreneurs, indépendants ou étudiants souhaitant acquérir, perfectionner ou approfondir leurs compétences sur Excel.

**Pré-requis :**

Aucun pour le niveau Débutant. Maîtrise des fonctions de base pour le niveau Intermédiaire. Connaissance solide des formules et outils pour le niveau Expert.

**Durée :**

Selon niveau.

**Lieu :**

81 Rue Réaumur, 75002 Paris

**Modalité :**

Présentiel, distanciel ou mixte.

**Rythme :**

Adaptable selon le besoin du participant.

**Tarif :**

À partir de 1050€ HT

**Contact :**

Tania AMMAM  
contact@formaera.fr  
06 98 42 21 43

**Dates :**

Sessions ouvertes toute l'année.

### Objectifs de la Formation

**La formation vise à permettre aux participants de :**

- Créer et structurer des tableaux professionnels.
- Utiliser les fonctions et formules adaptées à chaque besoin.
- Analyser et synthétiser des données (TCD, filtres, graphiques).

- Automatiser des calculs simples et construire des outils de suivi.
- Développer une logique analytique et des réflexes de productivité.

**À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :**

- Comprendre la logique du tableur et manipuler les données efficacement.
- Utiliser les principales fonctions de calcul et de recherche.
- Créer des graphiques et tableaux de synthèse.
- Mettre en forme, filtrer et organiser les données.
- Automatiser certaines tâches et construire des tableaux de bord.

## Programme de la Formation

### Niveau débutant – 14 heures

**Objectif : Pour acquérir les bases d'Excel et comprendre sa logique de fonctionnement.**

- **Module 1 :** Prendre en main Excel (3h)
  - Interface, rubans, cellules et navigation
  - Formats, alignements, saisie et enregistrements
- **Module 2 :** Créer et structurer ses premiers tableaux (4h)
  - Mise en forme, formules simples, fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
  - Mise en page et impression
- **Module 3 :** Gérer les données et visualiser (4h)
  - Filtres, tris et graphiques simples
  - Mise en forme conditionnelle
- **Module 4 :** Mise en pratique (3h)
  - Cas pratique : suivi d'activité, budget, tableau de ventes

### Niveau Intermédiaire – 21 heures

**Objectif : consolider ses acquis et maîtriser les fonctions essentielles d'analyse.**

- **Module 1 :** Rappels et perfectionnement (3h)
  - Noms de plages, références relatives et absolues
  - Liaisons entre feuilles
- **Module 2 :** Fonctions avancées et gestion de données (6h)
  - Fonctions conditionnelles et de recherche (SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)
  - Fonctions de texte, date et statistiques simples
- **Module 3 :** Analyse et synthèse (6h)
  - Tableaux croisés dynamiques
  - Filtres et tris avancés
  - Mise en forme conditionnelle complexe
- **Module 4 :** Optimisation et automatisation (6h)
  - Tableaux structurés, liaisons et consolidations

- Création d'un tableau de bord simple

## Niveau Expert – 21 heures

**Objectif : maîtriser les fonctions avancées, l'automatisation et le pilotage de données.**

- **Module 1 :** Fonctions complexes et formules imbriquées (5h)
  - SOMME.SI.ENS, RECHERCHEX, INDIRECT, INDEX + EQUIV combinés
  - Fonctions matricielles et dynamiques
- **Module 2 :** Analyse avancée et tableaux de bord (6h)
  - Tableaux croisés dynamiques avancés
  - Segments, chronologies et indicateurs de performance
  - Graphiques dynamiques et automatisés
- **Module 3 :** Automatiser avec macros et VBA (5h)
  - Introduction aux macros
  - Création d'automatisations simples
  - Sécurité et maintenance des macros
- **Module 4 :** Cas pratique final (5h)
  - Création complète d'un tableau de bord interactif
  - Analyse, restitution et amélioration

## Modalités Pédagogiques

- **Méthodes :**
  - **Méthode active et participative** : alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
  - **Méthode démonstrative** : manipulation guidée des outils et reproduction en autonomie.
  - **Méthode inductive** : apprentissage par la résolution de cas concrets inspirés de situations professionnelles.
  - **Mises en situation réelles** : création de tableaux, tableaux de bord et automatisations progressives.
- **Supports :**
  - Supports numériques de formation (PDF, fiches pratiques, tutoriels).
  - Fichiers d'exercices progressifs et cas concrets à manipuler.
  - Ressources complémentaires : exemples de tableaux, templates Excel, vidéos explicatives.
  - Accès à une bibliothèque de ressources Formaëra après la formation.
- **Outils utilisés :**
  - Microsoft Excel (version 2016 ou supérieure).

- Plateforme de visioconférence (Zoom / Google Meet) pour le distanciel.
  - Outils de partage et d'accompagnement (Google Drive, Notion).
  - Éventuels compléments : Google Sheets, Power Query, Power BI (niveau expert).
- **Encadrement** : *Tania AMMAM* Consultante et formatrice en Marketing Digital et Outils de Productivité, certifiée Qualiopi.  
Spécialisée dans la digitalisation des pratiques professionnelles, l'efficacité bureautique et la pédagogie appliquée à l'entrepreneuriat.
- **Suivi** : Feuilles de présence, évaluations régulières, bilan de fin de formation, accompagnement individualisé et suivi post-formation pour garantir une montée en compétence durable.

## Modalités d'Évaluation

- **Type d'évaluation** :
  - Positionnement initial pour adapter le niveau.
  - Exercices et cas pratiques à chaque module.
  - Quiz final de validation des acquis.
  - Mini-projet final (tableau de bord ou outil d'analyse).
- **Critères d'évaluation** :
  - Pertinence des formules et traitements utilisés.
  - Maîtrise des fonctionnalités abordées selon le niveau.
  - Qualité de la présentation et de la mise en forme des tableaux.
  - Capacité à automatiser et analyser correctement les données.
  - Autonomie, progression et adaptation aux cas pratiques.
- **Validation** : Remise d'une attestation de formation mentionnant les compétences acquises et le niveau atteint.

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande spécifique, veuillez contacter notre référent handicap :

Tania AMMAM - [contact@formaera.fr](mailto:contact@formaera.fr) - 0698422143

Nous mettrons tout en œuvre pour adapter la formation à vos besoins.

## Tarif et financement

- Niveau Débutant : **1 050 € nets de taxe**
- Niveau Intermédiaire : **1 350 € nets de taxe**
- Niveau Expert : **1 550 € nets de taxe**

Financements possibles : France Travail, FAF ou OPCO.

Un devis personnalisé est établi après positionnement.

## Délais & inscription

Accès possible sous 15 jours après validation du dossier administratif et du positionnement.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question.

El Formaëra

SIREN : 902853340 | Code APE : 8559A

N° déclaration d'activité : 11 75 68514 75

✉ [contact@formaera.fr](mailto:contact@formaera.fr) | [www.formaera.fr](http://www.formaera.fr)

📍 81 Rue Réaumur, 75002 Paris

*Formaëra*  
Votre potentiel, notre expertise